

顔認証付きカードリーダー「目視モード」の使用方法マニュアル

1. 概要

何らかの事情により顔認証付きカードリーダーで「顔認証」や「暗証番号」入力ができない場合、「目視確認」による本人確認が可能です。

令和 7 年 4 月 6 日(日)より、職員による顔認証付きカードリーダーの操作のみで目視確認を行うことが可能になりました。

目視モードを使用する場合、下記の通りに対応をお願いします。

不明点がある場合は、医療機関等向け総合ポータルサイトへお問合せをお願いいたします。

お問い合わせ先

- オンライン資格確認等コールセンター 0800-080-4583(通話無料)
月曜日～金曜日(祝日を除く)8:00～18:00 土曜日(祝日を除く)8:00～16:00

2. 設定方法

2.1. オンライン資格確認 PC の画面に切り替えます。

医院の設置環境により、方法が異なりますので、①②③いずれかの方法をお試してください。

- ① 切り替え機が納品されていて、画像のような切り替えスイッチがある場合は、
切り替えスイッチを1回押してください。

切り替えスイッチ→

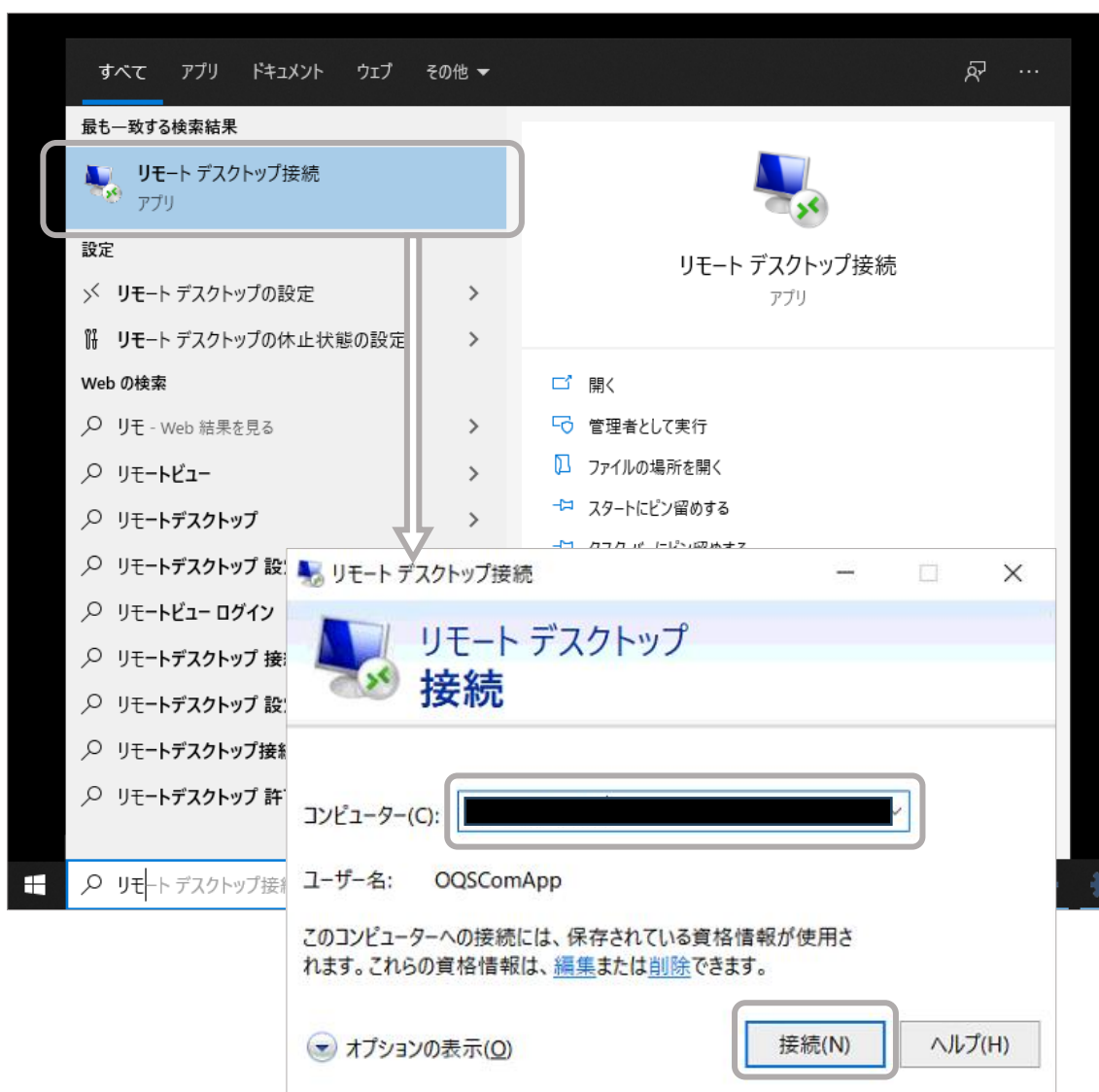


- ② 切り替え機が納品されていて、切り替えスイッチがない場合は、
キーボードの「ctrl キー」を2回連続で押してください。
- ③ 上記の①②で切り替えができない場合は、Opt.one 機で、オンライン資格確認 PC に
[リモートデスクトップ接続]を行ってください。

〔③リモートデスクトップ接続の方法〕

Opt.one 機側で、リモートデスクトップを開き、下記表の単独型設置もしくは、併設型設置の IP アドレスを入力し、「接続」をクリックします。

	IPアドレス
単独設置型	10.51.1.2:53389
併設設置型	172.31.10.10:53389



※オプテック以外でオンライン資格確認を設置した場合は、設置業者にお問合せください。

※オンライン資格確認端末側の画面で、ログインを求められたら、下記の情報を入力してください。

オンライン資格確認 PC ログイン情報:

ユーザー名	パスワード
OqsComApp	REons_123

2.2. 環境設定を変更する

(ア) オンライン資格確認 PC のデスクトップで、「資格確認(本番環境)」のアイコンをクリックします。

(イ) オンライン資格確認システムに、管理者アカウントで[ログイン]します。

※ 管理者アカウントのログイン情報は、お電話口でお伝えした内容です。

※ 注意※

管理者アカウントのパスワードは、勝手に変更しないでください。

変更画面がでてきた場合は、オペテックサポートダイヤルまでご連絡ください。



(ウ) [アカウント管理情報]の[目視確認用パスコード発行]をクリックします。



(エ) [発行]をクリックして、[OK]をクリックします。

オンライン資格確認等システム
目視確認用パスコード発行

管理者 ログアウト

目視確認用パスコード発行

顔認証装置で職員モード（目視確認）に切り替えて資格確認を実施する際に必要となる4桁のパスコードを発行します。
目視確認用パスコードは変更不可であり、再発行のみ可能です。※再発行の場合、既に発行した目視確認用パスコードは利用できなくなります。

発行

目視確認用パスコード発行

目視確認用パスコードを発行します。よろしいですか？

ユーザID : [REDACTED]

OK キャンセル

(オ) 数字4桁のパスコードが表示されます。

※画面を閉じると再表示ができないため、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。

忘れてしまった場合は、再度同じ操作をすることで、新しいパスコードの発行が可能です。
新しいパスコードを発行すると、古いパスコードは使用できなくなります。

オンライン資格確認等システム
目視確認用パスコード発行

管理者 ログアウト

目視確認用パスコード発行

顔認証装置で職員モード（目視確認）に切り替えて資格確認を実施する際に必要となる4桁のパスコードを発行します。
目視確認用パスコードは変更不可であり、再発行のみ可能です。※再発行の場合、既に発行した目視確認用パスコードは利用できなくなります。

目視確認用パスコード発行

目視確認用パスコードを発行しました。このポップアップに表示されている目視確認用パスコードは、一度閉じると再表示できません。大切に保管し、紛失・盗難にご注意ください。

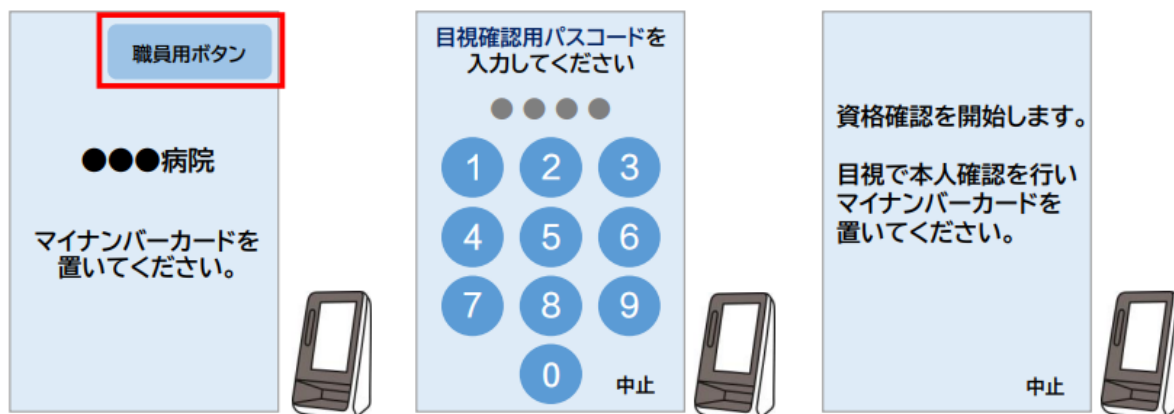
ユーザID : [REDACTED]
パスコード : [REDACTED]

OK

(カ) 最後に、顔認証リーダーにも設定の反映が必要なため、オンライン資格確認 PC の再起動を行って終了です。

3. 目視確認モードの使用方法

- 1 顔認証付きカードリーダーの画面で《職員用ボタン》を選択してください。
- 2 事前に発行された目視確認用パスコードを入力してください。
- 3 職員が顔写真を目視で確認して本人確認を行い患者にマイナンバーカードを顔認証付きカードリーダーに置くことをご案内ください。



③以降は通常どおりの同意画面に遷移します

※出典：厚生労働省

「顔認証付きカードリーダーの目視確認モードが改善されました」

【令和7年3月版】

※パスコードを忘れてしまった場合は、再度「2. 設定方法」と同じ操作をすることで、新しいパスコードの発行が可能です。

新しいパスコードを発行すると、古いパスコードは使用できなくなります。

※不明点がある場合は、医療機関等向け総合ポータルサイトへお問合せをお願いいたします。

お問い合わせ先

- オンライン資格確認等コールセンター 0800-080-4583(通話無料)
月曜日～金曜日(祝日を除く)8:00～18:00 土曜日(祝日を除く)8:00～16:00